

***REGULAMIN INTERNATU  
POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 1  
w KRZYŻOWICACH***

Krzyżowice, 22 czerwca 2022 r.

Niniejszy regulamin opracowano w szczególności na podstawie:

- 1) „Powszechnej Deklaracja Praw Człowieka” i „Konwencji o Prawach Dziecka”.
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116)
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116)
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935 i 1116)
- 5) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- 6) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969)
- 7) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 i 2469 oraz z 2022 r. poz. 24 i 218)
- 8) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z 2021 r. poz. 2469 oraz z 2022 r. poz. 763 i 764)
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644)
- 10) doświadczeń wynikających z wieloletniego funkcjonowania placówki, wniosków kolejnych samorządów i rad wychowawczych internatu.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Internat jest integralną częścią Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o internacie – rozumie się przez to: Internat Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

#### § 2

Bezpośredni administracyjny i pedagogiczny nadzór nad internatem sprawuje dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

#### § 3

Siedziba internatu mieści się w Krzyżowicach ul. Główna 2.

#### § 4

Organami internatu są:

- 1) Kierownik internatu,
- 2) Zespół wychowawców,
- 3) Samorząd internatu, zwany dalej Młodzieżową Radą Internatu (MRI).

#### § 5

Internat jest placówką koedukacyjną.

#### § 6

Podstawową jednostką organizacyjną internatu jest grupa wychowawcza o liczbie wychowanków do 35.

#### § 7

Tygodniowy wymiar zajęć wychowawczych i opiekuńczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych.

## § 8

1. Internat jest czynny od niedzieli do piątku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o otwarciu internatu także w soboty i niedziele.
3. Internat nie sprawuje opieki wychowawczej w okresach ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych zgodnie z rocznym kalendarzem Ministerstwa Edukacji i Nauki.

## § 9

W godzinach nocnych od niedzieli do czwartku opiekę nad całością internatu sprawuje wychowawca.

## § 10

Internat, poza zapewnieniem wychowankom całodziennego wyżywienia, zakwaterowania oraz odpowiednich warunków sanitarnych, jest placówką powołaną do realizacji trzech podstawowych zadań:

- 1) sprawowania opieki i wychowania,
- 2) stwarzania warunków do nauki,
- 3) organizowania czasu wolnego młodzieży.

## § 11

Szczegółowy sposób realizacji zadań internatu określa „Roczny plan pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej internatu” sporządzany przez kierownika internatu i zespół wychowawców zatwierdzony przez Radę pedagogiczną.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i sposób prowadzenia pracy opiekuńczej i wychowawczej w internacie**

## § 12

Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z rocznym kalendarzem ustalonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

## § 13

Internatem kieruje kierownik internatu.

## § 14

Do zadań i kompetencji kierownika internatu należy:

1. kierowanie działalnością opiekuńczo – wychowawczą w internacie, a w szczególności:
  - a) uczestniczy w opracowaniu planu pracy internatu na rok szkolny;
  - b) przydzielanie wychowawców dla poszczególnych grup;
  - c) opracowanie harmonogramu pracy wychowawczej;
  - d) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców;
  - e) kontrolowanie dzienników zajęć wychowawczych;
  - f) kontrolowanie pracy wychowawców internatu;
  - g) kontrolowanie przestrzegania przez wychowawców przepisów prawa dotyczących działalności opiekuńczo – wychowawczej,
  - h) przygotowanie informacji o rekrutacji do internatu;
  - i) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - j) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych w wymiarze ustalonym dla kierownika internatu;
2. sprawowanie opieki nad wychowankami, w szczególności przez:
  - a) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów oraz współpraca z Młodzieżową Radą Internatu;
  - b) egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków i wychowawców postanowień regulaminu internatu;
  - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu adaptacji wychowanków w początkowym okresie ich pobytu w internacie;
  - d) współpracę z rodzicami;
  - e) wnioskowanie o przyznanie Nagrody Dyrektora dla wychowawców internatu oraz innych pracowników internatu;
  - f) określanie zakresu czynności wychowawców i udzielanie instruktażu stanowiskowego;
4. uzgadnianie z kierownikiem gospodarczym przebiegu i zakresu remontów w internacie;
5. współpraca z magazynierem/intendentem w zakresie prawidłowego funkcjonowania bloku żywieniowego.

## § 15

1. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze.
2. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządową internatu.
3. Całością procesów dydaktyczno – wychowawczych w obrębie grupy kieruje wychowawca.

## § 16

1. Ze względów bezpieczeństwa wychowanków pokoje w internacie są wieloosobowe.
2. O zakwaterowaniu w poszczególnych pokojach decyduje kierownik internatu, uwzględniając opinię wychowawców grupy oraz w miarę możliwości wnioski uczniów.
3. W przypadku gdy wychowanek pozostaje sam w pokoju może zostać przekwaterowany. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość samodzielnego mieszkania w pokoju.

## § 17

1. W trosce o zapewnienie mieszkańcom internatu bezpiecznych i higienicznych warunków wychowawca w obecności innego wychowawcy ma prawo dokonać przeglądu zawartości szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w pokoju oraz zabezpieczenia przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zabezpieczone przedmioty będą przechowywane nieodpłatnie na ryzyko wychowanka i zostaną zwrócone w dniu wykwaterowania wychowankowi lub wcześniej jego rodzicom (opiekunom prawnym), za wyjątkiem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zasady postępowania z przedmiotami i substancjami nielegalnymi określają odrębne przepisy i procedury. W przypadku nie odebrania przez osoby uprawnione zabezpieczonych przedmiotów najpóźniej w dniu wykwaterowania mieszkańca zostaną one komisyjnie zniszczone.

## § 18

1. Jeżeli zachodzi przypuszczenie, że mieszkaniec internatu znajduje się pod wpływem alkoholu, wychowawca zobowiązany jest zawiadomić rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka. Rodzice w takim przypadku mają obowiązek odebrać wychowanka.
2. Kierownik internatu lub wychowawca dyżurujący mają prawo zawiadomić Policję w celu przeprowadzenia badania alkomatem i sporządzenia protokołu.
3. Gdy zachodzi podejrzenie, że wychowanek znajduje się pod wpływem substancji odurzających wychowawca zobowiązany jest odizolować wychowanka od grupy, zapewnić mu opiekę i powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka o podejrzeniach oraz poleca odebranie wychowanka z internatu.
4. Po ww. zdarzeniach wychowawca internatu sporządza notatkę ze zdarzenia.

5. Wychowawca internatu przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) adresy specjalistycznych instytucji terapii uzależnień.

6. W przypadku, gdy wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających zastosowanie znajduje § 47 Regulaminu.

## § 19

Internat pracuje w systemie:

- w okresie letnim czyli od 1 kwietnia do 30 października od godz. 19.00 w niedzielę do piątku do godz. 16.00.

- w okresie zimowym czyli od 1 listopada do 31 marca od godz. 18.00 w niedzielę do piątku do godz. 16.00.

Opieka nad wychowankami jest sprawowana od 14.00 do 8.00 przez wykwalifikowanych wychowawców, według comiesięcznych harmonogramów pracy dziennej i nocnej ustalanych przez kierownika internatu.

## § 20

Ze względów bezpieczeństwa wyjście poza teren szkoły (np. do sklepu) odbywa się grupowo pod opieką wychowawcy.

## Rozdział III

### Nabycie miejsca w internacie

## § 21

Do internatu przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie:

a) mieszkający w internacie w poprzednim roku szkolnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2,

b) mieszkający w miejscowości oddalonej od Krzyżowic powyżej 10 km, z której codzienny dojazd jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony,

c) w wyjątkowych przypadkach (związanych np. z sytuacją materialną, zdrowotną lub rodzinną) mieszkających bliżej niż 10 km od Krzyżowic.

## § 22

1. Warunkiem przyjęcia do internatu, z zastrzeżeniem § 21, jest dobry stan zdrowia ucznia.

2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu internatu, jak:

- 1) spożywanie lub przebywanie pod wpływem alkoholu;
- 2) posiadanie, używanie, rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających;
- 3) palenie tytoniu;
- 4) dokonanie kradzieży;
- 5) niegodne traktowanie kolegów, wychowawców, innych pracowników internatu;
- 6) umyślne zniszczenie mienia internatu oraz notoryczne uchylanie się od dbania o ład i porządek w swoim pokoju i otoczeniu;
- 7) notoryczne nieprzestrzeganie regulaminu internatu i rozkładu dnia;

wychowanek w następnym roku szkolnym może zostać warunkowo przyjęty do internatu na wniosek dotychczasowego wychowawcy zaopiniowany pozytywnie przez zespół wychowawców. Informacja o warunkowym przyjęciu do internatu w następnym roku szkolnym zostanie przekazana wychowankowi do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

3. Chęć zamieszkania w internacie wiąże się z akceptacją regulaminu i obowiązkiem jego przestrzegania.

4. Uczeń poświadczają fakt zapoznania się z regulaminem internatu poprzez własnoręczny podpis na karcie zapisu.

## § 23

1. Miejsce w internacie można uzyskać na podstawie wniosku złożonego przez ucznia, jego rodziców, opiekunów prawnych oraz na wniosek wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.

2. Druk wniosku jest dostępny do pobrania na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie lub u kierownika internatu.

3. Wnioski nienależycie wypełnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

## § 24

1. Wniosek, o którym mowa w § 23 należy złożyć w sekretariacie szkoły lub w internacie w terminie do 30 lipca. W przypadku nadania wniosku za pośrednictwem poczty dla oceny zachowania powyższego terminu uwzględnia się datę stempla pocztowego. Dopuszcza się przesłanie pocztą elektroniczną skanu wypełnionego wniosku zawierającego odręczne podpisy wnioskodawców.

Uczeń mieszkający już w internacie składa wniosek o ponowne przyjęcie do 30 czerwca.

2. Wniosek złożony z uchybieniem wskazanych terminów pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia do internatu w trakcie trwania roku szkolnego. W takim przypadku dyrektor szkoły rozpatruje podanie ucznia w ciągu 14 dni.



4. Absolwent, który zamierza przebywać w internacie w okresie egzaminów maturalnych oraz/lub egzaminów zawodowych składa ponownie wnioski o przyjęcie do internatu do 1 kwietnia danego roku.

#### § 25

1. Rezygnacja z miejsca w internacie w czasie roku szkolnego jest możliwa od następnego miesiąca po złożeniu przez rodzica (opiekuna prawnego) pisemnej informacji.

2. Nie stawienie się do internatu w dniu kwaterowania oraz brak informacji o przyjeździe w późniejszym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca w internacie na dany rok szkolny.

### **Rozdział IV**

#### **Utrata miejsca w internacie**

#### § 26

Utrata miejsca w internacie następuje:

1) wraz z ustaniem pobierania nauki w szkole; w przypadku maturzystów nie później niż z dniem złożenia ostatniego egzaminu maturalnego.

2) na pisemny wniosek i za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka,

3) w razie stwierdzenia podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniu o stanie zdrowia dziecka, a także w trakcie jego pobytu,

4) w przypadkach określonych w § 30 ust. 1 i § 36a.

#### § 27

1. Wychowanek zwalnający miejsce w internacie lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z internatem (rozliczenia tzw. obiegówki) oraz pozostawienia pokoju w nienagannym porządku.

2. Osobiste rzeczy wychowanka pozostawione po formalnym rozliczeniu się z internatem lub po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opuszczeniu pokoju podlegają kasacji.

## **Rozdział V**

### **Wyżywienie**

#### § 28

1. Wyżywienie w internacie jest nierozłącznie związane z nabytym miejscem w internacie i korzystanie z wyżywienia jest obligatoryjne.
2. Rezygnacja wychowanka z wyżywienia jest jednoznaczna z rezygnacją z miejsca w internacie ze skutkiem natychmiastowym.
3. Do korzystania z posiłków w stołówce internatu uprawnieni są:
  - 1) mieszkańcy internatu,
  - 2) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS,
  - 3) uczniowie, którzy nie mieszkają w internacie, ale są uczniami szkoły – tylko w zakresie obiadów,
  - 4) nauczyciele Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach,
  - 5) pozostali pracownicy Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.
4. Posiłki wydawane są zgodnie z rozkładem dnia.
5. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
6. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
7. Posiłki są przygotowywane dla osób, które nie są na diecie specjalistycznej.
8. W zakresie korzystania i rezygnacji z posiłków obowiązują następujące zasady:
  - a) mieszkaniec internatu nie może zrezygnować z poszczególnych posiłków;
  - b) wychowanek, który z powodu nieobecności w internacie nie korzysta w danym dniu z wyżywienia jest zobowiązany zgłoszenia tego faktu do wychowawcy jeden dzień wcześniej do godz. 17.00, co stanowi podstawę do obniżenia mu opłaty za wyżywienie w danym miesiącu;
  - c) w przypadku nie wywiązania się z powinności określonych w ust. 8 opłata za wyżywienie będzie naliczana za cały miesiąc łącznie z okresem nieobecności.
9. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania. Nadzór nad uczniami sprawuje wychowawca dyżurny zgodnie z grafiką dyżurów.
10. Podczas pobytu w stołówce obowiązuje strój dzienny i obuwie zmienne (zakaz przebywania w stołówce w piżamach, koszulach nocnych, szlafrokach itp.).
11. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce wychowankowie odstawiają w wyznaczone do tego celu miejsce.
12. W stołówce na tablicy ogłoszeń wywieszany jest aktualny jadłospis na bieżący tydzień.

## § 29

1. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca w internacie oraz opłat za wyżywienie ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłaty za korzystanie z miejsca w internacie oraz wyżywienia dokonuje się na podstawie wystawionej i przekazanej wychowankowi faktury VAT.
3. Opłatę za zakwaterowanie i wyżywienie uiszcza się przelewem na konto wskazane w fakturze VAT. W tytule przelewu należy wpisać nr faktury oraz imię i nazwisko ucznia.
4. Od nieterminowych wpłat z tytułu zakwaterowania i wyżywienia mogą być naliczane ustawowe odsetki.

## § 30

1. Zaległości w opłatach, o których mowa w § 29, powyżej jednego miesiąca, mogą skutkować utratą przez wychowanka miejsca w internacie.
2. Wychowankowie, których rodzice (opiekunowie prawni) dokonują opłat za zakwaterowanie i wyżywienie po wyznaczonym terminie płatności, w kolejnym roku będą przyjmowani do internatu w przypadku wolnych miejsc.
2. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, podejmuje dyrektor szkoły na wniosek kierownika internatu.

## **Rozdział VI**

### **Szkody**

## § 31

1. Dla zabezpieczenia roszczeń o naprawienie szkód wyrządzonych w mieniu internatu, zaległości w opłatach związanych z korzystaniem z miejsca w internacie i wyżywienia, odsetek od nieterminowych opłat oraz wydatków poniesionych przez Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach z winy mieszkańca internatu lub uchybienia przez niego obowiązkom mieszkańca określonym w regulaminie, a także wydatków związanych z nierozliczeniem się wychowanka lub jego opiekunów prawnych (faktycznych) z kosztów wyjazdu do szpitala, pobierana jest kaucja w wysokości 50 zł.
2. Kaucję należy uiścić przelewem na konto wskazane na stronie internetowej szkoły najpóźniej w dniu zakwaterowania. Momentem zapłaty jest chwila uznania rachunku bankowego Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach. Zwrot pozostałej kaucji następuje w ciągu 30 dni od dnia skreślenia ucznia z listy mieszkańców internatu.

3. Roszczenia o naprawienie wyrządzonych szkód w mieniu internatu będą liczone w kwotach inwentarzowych ujętych w księgach rachunkowych szkoły.

4. Każdy wychowanek internatu ponosi indywidualną odpowiedzialność materialną za zawinione szkody w wyglądzie i wyposażeniu pokoju mieszkalnego oraz pomieszczeń służących do użytku wspólnego.

## **Rozdział VII**

### **Prawa wychowanka**

#### § 32

1. Prawa wychowanka wynikają z zadań placówki. Zgodnie z nimi wychowanek ma prawo do:

1) godziwych warunków socjalno – bytowych:

a) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, pomieszczenia te powinny być przygotowane do nauki i wypoczynku;

b) całodziennego wyżywienia zgodnego z normami oraz zasadami racjonalnego żywienia,

c) dostępu do aneksu kuchennego oraz pralki,

2) należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:

a) pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami wychowankowie,

b) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel; w godzinach popołudniowych wychowankowie, według harmonogramu dyżurów prowadzonego przez wychowawcę,

c) internat zapewnia wychowankom w miarę możliwości finansowych niezbędne do tych celów urządzenia sanitarne oraz pralkę, odkurzacz, itp.,

3) opieki wychowawczej podczas pobytu w internacie,

4) korzystania z bazy szkoły;

5) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego,

6) podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności internatowej

7) poszanowania nietykalności i godności osobistej;

8) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych członków społeczności internatu lub osób trzecich;

2. Wszyscy wychowankowie internatu są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne;

5. Wychowanek ma prawo do czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i internatu. Czas ten przypada w stałej, określonej rozkładem dnia porze i powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz na uczestnictwo w życiu kulturalnym.

6. Wychowanek ma prawo do przebywania w czasie wolnym na terenie Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 po wcześniejszym zgłoszeniu wyjścia do wychowawcy:

- we wrześniu do 20.30,
- od października do końca marca do 20.00,
- od kwietnia do końca roku szkolnego do godziny 20.30.

Za teren PZS Nr 1 w Krzyżowicach uznaje się teren parku oraz teren wokół stajni.

### § 33

Mieszkaniec internatu ma prawo do posiadania w zajmowanym pokoju własnych przedmiotów, w szczególności sprzętu komputerowego, telefonów komórkowych i innych dóbr materialnych. PZS Nr 1 w Krzyżowicach oraz pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione przedmioty.

## Rozdział VIII

### Zasady oceniania zachowania wychowanka

### § 34

1. Wychowanek w internacie podlega comiesięcznej ocenie przez wychowawców.
2. Ocena zachowania jest jawna i powinna być podana do wiadomości ucznia.
3. O nieodpowiedniej i nagannej ocenie zachowania należy poinformować rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka.
4. Ocena zachowania ucznia w internacie jest przekazywana wychowawcom klas na koniec każdego semestru.
5. Ustala się następujące kryteria miesięcznych ocen zachowania uczniów:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.

6. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## § 35

1. Przy wystawianiu oceny zachowania bierze się pod uwagę:
- A. stosunek do obowiązków szkolnych i obowiązujących regulaminów i procedur,
  - B. aktywność społeczną w życiu internatu,
  - C. kulturę osobistą.

### Ad. A

Stosunek do obowiązków szkolnych jest rozumiany jako stałe uczestnictwo w różnorodnych pracach związanych z procesem uczenia się, stosunek do podstawowego obowiązku, jakim jest nauka. Ocena w tym zakresie jest informacją nie o wynikach edukacyjnych, lecz o staraniach i wysiłkach czynionych w przyswajaniu wiedzy.

Wskaźniki do oceny zawarte są w:

- systematycznym uczęszczaniu na lekcje i zajęcia,
- prawidłowym wykorzystaniu czasu na naukę,
- rozwijaniu własnych zainteresowań,
- wywiązywanie się z obowiązków.

### Ad. B

Aktywność społeczna rozumiana jest jako konstruktywne uczestnictwo w życiu zbiorowości internatowej, dobrowolne podejmowanie różnych zadań, bez pomijania najmniejszych nawet poczynąń, mających na celu dobro ogółu.

Wskaźniki do oceny zawarte są w:

- czynnym udziale w życiu internatu,
- wywiązywaniu się z zadeklarowanych zadań,
- wypełnianiu obowiązków wynikających z organizacji życia internatu,
- w czynnym udziale w pracach na rzecz internatu i społeczności lokalnej,
- umiejętności współdziałania w pracach zespołowych,
- szacunku dla pracy ludzkiej,

- poszanowaniu mienia społecznego i osobistego,
- dbałości o estetykę w internacie i poza nim,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności.

Ad. C

Kulturę osobistą rozumie się jako możliwe do zaobserwowania zewnętrzne przejawy zachowania określające jej umiejętności współżycia, kulturę słowa, sposób bycia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i dbałość o zdrowie.

Wskaźniki do oceny to:

- uczciwość w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- uczynność i szacunek wobec osób dorosłych, rówieśników oraz młodszych i słabszych koleżanek i kolegów,
- kulturalny sposób bycia,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- wykonywanie zarządzeń porządkowych i regulaminu internatu,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- okazywanie szacunku innym osobom,
- godne i kulturalne zachowanie się w internacie i poza nim,
- dbałość o honor i tradycje szkoły.

## § 36

1. Ocenę wzorową otrzymuje wychowanek, który:

- wzorowo wypełnia wszystkie swoje obowiązki wynikające z regulaminu internatu
- jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów
- wykazuje własną inicjatywę w organizowaniu życia internatu,
- wyróżnia się pod względem kultury osobistej,
- wyróżnia się dbałością o ład, porządek i mienie internatu,
- dba o bezpieczeństwo swoje i innych.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje wychowanek, który:

- w sposób wyróżniający wypełnia obowiązki ucznia i wychowanka,
- aktywnie angażuje się w życie internatu,
- cechuje go uczciwość i odpowiedzialność,
- jest koleżeński i lubiany przez innych,
- swoją dobrą postawę daje przykład innym,

- wyróżnia się dbałością o ład, porządek i mienie internatu.
3. Ocenę dobrą otrzymuje wychowanek, który:
- przestrzega regulaminu internatu,
  - uczestniczy w życiu internatu i pracach na jego rzecz,
  - dba o powierzone mienie,
  - zachowuje się kulturalnie w stosunku do wychowanków i wychowawców.
4. Ocenę poprawną otrzymuje wychowanek, który:
- przestrzega regulaminu internatu,
  - z obowiązków wychowanka wywiązuje się bez zaangażowania,
  - zachowuje się poprawnie w stosunku do wychowanków i wychowawców,
  - sporadycznie nie przestrzega regulaminu internatu.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje wychowanek, który:
- uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny poprawnej,
  - nie przestrzega regulaminu internatu,
  - sprawia problemy wychowawcze,
  - sporadycznie nie wykonuje poleceń wychowawców.
6. Ocenę naganną otrzymuje wychowanek, który:
- rażąco i świadomie narusza regulamin internatu,
  - jego zachowanie jest destruktywne i stanowi zagrożenie demoralizacją dla innych wychowanków.

#### § 36a

1. Ocena nieodpowiednia i naganna na koniec roku szkolnego może być podstawą do utraty miejsca w internacie w kolejnym roku szkolnym.
2. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor szkoły na wniosek kierownika internatu lub zespołu wychowawców złożony do dnia 10 czerwca.
3. Decyzja o skreśleniu z listy mieszkańców internatu zostanie przekazana wychowankowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

#### § 37

Tryb ustalania oceny zachowania:

- ❖ Ocenę zachowania ustalają wychowawcy.



- ❖ Ustalenie ocen zachowania dokonuje się w toku narady wychowawczej w czasie, której występują wszystkie ogniwa procesu oceniania:

1) samoocena,

2) ocena wychowawcy grupy.

- ❖ Samoocenę należy rozumieć nie jako obowiązek dokonania samokrytyki, lecz jako możliwość i prawo wychowanka do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu.
- ❖ Ocena zachowania powinna być umotywowana, gdy zachodzi tego potrzeba (różnica zdań między wychowankiem a wychowawcą).

## **Rozdział IX**

### **Przyjmowanie gości**

#### § 38

1. Mieszkaniec internatu ma prawo do przyjmowania gości spoza internatu w świetlicy internatu od poniedziałku do czwartku w godzinach 15.00 - 16.00 oraz w środy w godz. 19.00 - 20.30.
2. Odwiedzający okazuje dokument tożsamości wychowawcy.
3. Wychowawca odnotowuje odwiedziny w ewidencji osób wchodzących.
4. Mieszkaniec internatu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające jak również za nieprzestrzeganie przez nie postanowień regulaminu internatu.
5. Odwiedziny rodziców (opiekunów prawnych) mogą odbywać się codziennie w godz. 14.00 - 21.00. Rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają swoją obecność do wychowawcy i udają się do swojego dziecka bez pisemnego potwierdzenia.
6. Odwiedziny współmieszkańców w pokojach mogą odbywać się codziennie w godz. 14.00 - 16.00, 18.00 - 21.00, za zgodą współlokatorów, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Przebywanie chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie w godzinach toalety porannej tj. w godz. 6.30 - 7.45 i po godzinie 21.00 jest zabronione.

## **Rozdział X**

### **Obowiązki mieszkańca internatu**

#### § 39

1. Każdy mieszkaniec internatu ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania postanowień regulaminu internatu i Statutu szkoły,

- 2) przestrzegania przepisów BHP i ppoż, z którymi zostaje zapoznany przez wychowawcę grupy,
- 3) uczestniczenia w próbnym alarmie przeciwpożarowym przeprowadzonym na terenie internatu,
- 4) godnego i kulturalnego zachowania się w internacie i poza nim,
- 5) podporządkowania się zaleceniom kierownika internatu, wychowawców oraz ustaleniom Młodzieżowej Rady Internatu;
- 6) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, okazywania szacunku pracownikom i kolegom, poszanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 7) troszczenia się o mienie internatu i jego estetyczny wygląd,
- 8) dbania o miejsce zamieszkania, (jak o własny dom), w szczególności: dbania o porządek, sprzęt i wyposażenie internatu,
- 9) stosowania się do ustalonego rozkładu dnia,
- 10) przygotowania się i wychodzenia do szkoły o odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć,
- 11) przychodzenia w wyznaczonym przedziale czasu na posiłki,
- 12) należytego wykorzystywania czasu na naukę własną,
- 13) uzyskiwania zgody wychowawcy danej grupy na przebywanie w tej grupie,
- 14) przestrzegania postanowień określających zasady opuszczania i powrotu do internatu,
- 15) respektowania pory przeznaczonej na sen i zachowywania ciszy nocnej;
- 16) przebywania w swoim pokoju w godzinach ciszy nocnej i wieczornego sprawdzania obecności;
- 17) uczestniczenia w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w internacie zgodnie z planem pracy opiekuńczo – wychowawczej,
- 18) regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z miejsca w internacie i za wyżywienie,
- 19) w razie choroby, złego samopoczucia lub wypadku niezwłocznego zgłaszania tego faktu dyżurnemu wychowawcy,
- 20) odnieść naczynia po spożytym posiłku w stołówce do okienka i wytrzeć stolik,
- 20) wykonywać generalne porządki w pokoju mieszkalnym,
- 21) oszczędnie korzystać z energii elektrycznej i wody,
- 22) segregować odpady,
- 23) wychowanek ma obowiązek zabezpieczyć pokój mieszkalny przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne oraz dokładnie zamknąć okna i drzwi, wynieść śmieci oraz usunąć żywność, która mogłaby ulec zepsuciu w trakcie nieobecności wychowanka w internacie.

24) przed wyjściem do szkoły pozostawić w pokoju należyty porządek (m.in. łóżko zaścielone kocem, wyrzucone śmieci z kosza, wyłączone z sieci wszystkie urządzenia elektryczne, oddanie klucza do dyżurki, itp.),

25) w czasie nieobecności wychowanków pokoje mają być zamknięte na klucz; klucze od pokoi znajdują się w dyżurce wychowawców; w przypadku zagubienia klucza do pokoju, wychowankowie niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie wychowawcę grupy i ponoszą całkowity koszt za dorobienie klucza,

26) jeżeli wychowanek nie przyjeżdża do internatu rodzic ma obowiązek poinformować o nieobecności wychowawcę najpóźniej w poniedziałek do godz. 17.00,

27) wychowankowie placówek opiekuńczo – wychowawczych w trakcie usamodzielniania wskazują opiekuna usamodzielniania do kontaktu z wychowawcami internatu.

#### § 40

1. Wychowanek internatu jest zobowiązany do sumiennego wypełniania powinności szkolnych, a w szczególności do:

1) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne, obecność w internacie musi pokrywać się z obecnością na zajęciach lekcyjnych w szkole. Wychowankowie, którzy będą opuszczać zajęcia lekcyjne mogą zostać skreśleni z listy mieszkańców internatu;

2) utrzymania w porządku książek, zeszytów i przyborów szkolnych;

3) zgłaszania wychowawcy trudności w nauce, korzystania z jego pomocy, z pomocy innych wychowawców lub z samopomocy koleżeńskiej;

4) brania udziału w zajęciach wspomagających realizowanie programów nauczania i wychowania.

2. Każdy wychowanek internatu może poprawiać estetykę i wygląd swojego pokoju, wyłącznie po uzyskaniu zgody kierownika internatu.

3. Wychowankowie mają obowiązek wykonywania poleceń wychowawców, z prawem do odwołania się do kierownika internatu w przypadkach uznanych za wątpliwe.

4. Każdy wychowanek ma obowiązek wykonywania określonych prac fizycznych na rzecz internatu – w ramach dyżurów porządkowych, sezonowych prac na terenach zielonych oraz prac niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki (m. in. porządkowanie aneksów kuchennych, świetlic, korytarzy, klatek schodowych).

5. Każdy wychowanek internatu jest zobowiązany do stałej troski o własne zdrowie i życie powinien:

1) stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą. Nadzór nad stanem sanitarnym pokoi mieszkalnych sprawuje, poprzez systematyczne przeglądy, personel pedagogiczny internatu, według

zasad i kryteriów kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Ocena kontrolujących jest ostateczna;

2) w miesiącach zimowych – przy temperaturach ujemnych – ubierać się ciepło przed wyjściem do szkoły (tj. zakładać buty, okrycie wierzchnie);

3) posiadać własną pościel i wymieniać ją co najmniej raz w miesiącu,

4) regularnie spożywać posiłki w stołówce internatu,

5) posiadać obuwie zmienne i korzystać z niego w internacie i w stołówce.

#### § 41

1. Na terenie internatu, jak i poza nim, obowiązuje w szczególności zakaz:

1) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych (np. e-papierosy, tabaki, glo); znalezione wyroby ulegają zabezpieczeniu, rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek odebrać zabezpieczone wyroby w ciągu 7 dni, po tym terminie następuje komisyjne ich zniszczenie,

2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i picia alkoholu; znaleziony alkohol ulega zabezpieczeniu, rodzice mają obowiązek odebrać zabezpieczony alkohol w ciągu 7 dni, po tym terminie następuje komisyjne zniszczenie,

3) przebywania na terenie internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych, wziewnych lub substancji podobnie działających (np. tabaka, kleje, itp.),

4) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych oraz substancji dopingujących (np. środki anaboliczne, dopalacze, itp.), a także wszelkich substancji o podobnym działaniu,

5) wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych w szczególności broni palnej, pneumatycznej oraz białej (zgodnie z procedurami obowiązującymi w PZS Nr 1 w Krzyżowicach),

6) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących (zgodnie z procedurami obowiązującymi w PZS Nr 1 w Krzyżowicach),

7) posiadania jakichkolwiek zwierząt,

8) posiadania (przechowywania) w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych itp.,

9) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe

lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób (zgodnie z procedurami obowiązującymi w PZS Nr 1 w Krzyżowicach),

10) przebywania w pomieszczeniach, w których łamane są powyższe zakazy i niepowiadomienia wychowawcy lub kierownika internatu o ich łamaniu,

11) kradzieży lub przywłaszczenia rzeczy innych wychowanków lub pracowników internatu;

12) niszczenia mienia internatu,

13) zamykania się w pokoju mieszkalnym na klucz,

14) siadania na parapetach i wychylania się z okna,

15) samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju i przemeblowania w pokojach,

16) przynoszenia do pokoi naczyń kuchennych ze stolówki,

17) samowolnego mocowania dekoracji na ścianach,

18) łączenia łóżek w pokojach,

19) przebywania w czasie nauki własnej i ciszy nocnej w innym miejscu niż swój pokój bez zgody wychowawcy pełniącego dyżur,

20) leżenia na nie swoim łóżku.

2. Ze względów bezpieczeństwa i higienicznych zabrania się wystawiania żywności, obuwia i innych przedmiotów na zewnętrznych parapetach okiennych.

3. O naruszeniu przez wychowanka regulaminu internatu Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach wychowawca informuje niezwłocznie rodziców wychowanka telefonicznie bądź e-mailem. O odbytej rozmowie dokonuje się wpisu w dokumentacji wychowawczej.

## § 42

1. W internacie obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania w pokojach elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego (mikrofalówki, tosterów, opiekaczy, czajników itp.).

2. Wychowanek może korzystać z ogólnodostępnych sprzętów według poniższych zasad:

a. Lodówka jest dostępna dla wychowanków internatu.

b. Z lodówki można korzystać do godz. 21.30.

c. Produkty mogą być przechowywane w lodówce maksimum 5 dni.

d. Produkty przechowywane w lodówce muszą być umieszczone w zamkniętym pojemniku.

- e. Na pojemniku musi być naklejona kartka z imieniem i nazwiskiem, numerem pokoju oraz datą pozostawienia pojemnika w lodówce.
- f. W związku z koniecznością odmrażania lodówki przynajmniej raz w miesiącu (ostatni piątek miesiąca) wychowankowie zobowiązani są do zabrania dzień wcześniej przechowywanych produktów.
- g. Wychowawcy dokonują przeglądu zawartości lodówki, produkty przeterminowane oraz przechowywane niezgodnie z opisanymi wyżej zasadami będą niezwłocznie usuwane i utylizowane (wyrzucone do kontenera).
- h. Przed feriami zimowymi, letnimi, świątecznymi oraz długimi weekendami pojemniki z żywnością z lodówki muszą być zabrane przez właścicieli. Pozostawione pojemniki zostaną zutylizowane (wyrzucone do kontenera).

#### § 43

Rozkład zajęć wychowanka stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

### **Rozdział XI**

#### **Przyjazdy, wyjazdy, opuszczanie internatu**

#### § 44

1. Wychowanek, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyjechać do domu w dniach zajęć szkolnych.
2. Warunkiem wyjazdu, o którym mowa w ust. 1, jest zamieszczenie przez rodzica (opiekuna prawnego) wychowanka odpowiedniej informacji o zamiarze wyjazdu dziecka w szkolnym dzienniku elektronicznym lub powiadomienie telefonicznie wychowawców lub kierownika internatu o planowanej nieobecności wychowanka w internacie.
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności wychowanka w internacie po godz. 22.00 i braku wcześniejszej informacji rodziców (opiekuna prawnego) lub wpisu do ewidencji wyjść w ciągu tygodnia, o przyczynie nieobecności, jak również braku telefonicznego kontaktu z rodzicami (opiekunem prawnym) lub wychowankiem w celu potwierdzenia miejsca pobytu wychowanka, wychowawca dyżurujący zgłasza nieobecność wychowanka w internacie na najbliższą Komendę Policji.
4. Za samowolne wyjścia i powroty po wyznaczonej godzinie wychowanek podlega jednej z kar wymienionych w § 46.

5. Wyjazd wychowanka, związany z chorobą, jest obowiązkowy lub gdy stan zdrowia wychowanka zagraża zdrowiu i/lub bezpieczeństwu pozostałej społeczności internatu.

6. Wyjazd wychowanka z powodów zdrowotnych wymaga uprzedniego powiadomienia o takim zamiarze wychowawcy internatu. W przypadku, gdy stan zdrowia wychowanka uniemożliwia samodzielną podróż rodzice (rodzic), opiekun prawny lub inna osoba przez nich wskazana (upoważniona) ma obowiązek niezwłocznego odebrania wychowanka z internatu. Wychowawca udaje się z wychowankiem do lekarza (szpitala) wyłącznie w nagłych wypadkach.

7. Przyjazd wychowanka do internatu własnym środkiem transportu jest możliwy tylko wówczas gdy wychowanek:

- będzie w pełni respektować wszelkie obowiązujące uregulowania kodeksu drogowego,
- będzie korzystać ze środka lokomocji tylko i wyłącznie w dniu przyjazdu celem dotarcia do internatu i w dniu wyjazdu celem powrotu do domu, w czasie pobytu w placówce wychowanek nie może korzystać z pojazdów
- wychowanek internatu może parkować pojazd na terenie przylegającym do internatu.

## **Rozdział XII**

### **Nagrody i kary**

#### § 45

Za wzorową postawę wychowanka, przewiduje się następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy,
- 2) pochwałę ustną na forum grupy lub całej społeczności internatowej,
- 3) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka,
- 4) pochwałę dyrektora szkoły
- 5) pochwałę dyrektora udzieloną na forum szkoły
- 6) nagrodę rzeczową
- 7) nagrodę kierownika internatu przyznaną na koniec roku szkolnego.

#### § 46

Za nieprzestrzeganie postanowień regulaminu wychowanek może być ukarany jedną z następujących kar:

- 1) upomnienie ustne lub pisemne wychowawcy internatu,

- 2) wykonanie prac na rzecz internatu, wyznaczanych w miarę potrzeb przez wychowawcę w porozumieniu z kierownikiem internatu,
- 3) nagana wychowawcy internatu,
- 4) nagana kierownika internatu
- 5) nagana z ostrzeżeniem o możliwości usunięcia z internatu,
- 6) tymczasowym zawieszeniem prawa korzystania z miejsca w internacie,
- 7) usunięcie z internatu – orzekanym w przypadku, o którym mowa w § 40 ust. 1, pkt. 1,
- 8) dyscyplinarnym usunięciem z internatu bez prawa powrotu – orzekanym w przypadkach, o których mowa w § 41 ust. 1.

#### § 47

Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 46 ust 6 – 8 podejmuje dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 na umotywowany wniosek kierownika internatu, zespołu wychowawczego, zawiadamiając o wymierzonej karze rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka.

#### § 48

Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 46 ust 3 – 5 podejmuje kierownik internatu samodzielnie lub na wniosek wychowawcy grupy, zawiadamiając o wymierzonej karze rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka.

#### § 49

Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 46 ust 1-2 podejmuje samodzielnie wychowawca grupy, po wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka.

#### § 50

1. Od decyzji wymienionych w § 47 i 48 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy;
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji do dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1;
3. Od decyzji wymienionych w § 49 odwołanie nie przysługuje.

#### § 51

Nagrody przyznaje kierownik internatu na wniosek zespołu wychowawców.



## **Rozdział XIII**

### **Zadania wychowawców**

#### § 52

Wychowawca zobowiązany jest:

1. przestrzegać przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela, w szczególności:
  - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Przestrzegać przepisów prawa oświatowego, a w szczególności w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Sprawować opiekę nad młodzieżą całego internatu w ramach dyżurów ogólnych.
4. Sprawować opiekę nad powierzoną grupą w zakresie spraw bytowych, zdrowotno - higienicznych, bezpieczeństwa, wychowawczych, nauki i organizacji czasu wolnego.
5. Otaczać opieką indywidualną każdego z wychowanków; czynności wychowawców internatu w czasie dyżurów wychowawczych określa załącznik do regulaminu internatu
6. Wychowawca współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, szkolnymi i pozaszkolnymi placówkami, świadczącymi młodzieży wykwalifikowaną pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

#### § 53

Wychowawca w miarę potrzeby utrzymuje stały kontakt z rodzicami, opiekunami prawnymi wychowanków oraz wychowawcami klas.

#### § 54

Szczególną uwagę wychowawca zwraca na współczesne zagrożenia, w szczególności na zaburzenia żywienia, cyberprzemoc, samookaleczenia, narkomanię, lekomanię, toksykomanię, alkoholizm oraz przeciwdziałania nałogowi palenia papierosów.

#### § 55

Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji – zgodnie z odrębnymi przepisami – oraz do indywidualnych konsultacji z rodzicami, wszelkie problemy powinny być zgłaszane na piśmie.

#### § 56

Kierownik internatu na koniec roku szkolnego na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, składa sprawozdanie z pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu.

### **Rozdział XIV**

#### **Zespół Wychowawców Internatu**

#### § 57

Pracownicy pedagogiczni tworzą Zespół Wychowawców Internatu, zwany dalej „Zespołem”.

#### § 58

Do głównych zadań Zespołu, poza funkcją opiniodawczą, należy:

- 1) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych, organizacyjno-gospodarczych,
- 2) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania,
- 3) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej,
- 4) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
- 5) dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania internatu.

#### § 59

1. W posiedzeniu zespołu wychowawców internatu mogą brać udział również pedagog szkolny i pozostali pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Posiedzenia są protokołowane i protokoły są przechowywane przez okres dwóch lat wraz z listą obecności.

## **Rozdział XV**

### **Samorząd Wychowanków Internatu**

#### § 60

Mieszkańcy mają prawo składania wniosków w sprawach zarówno organizacyjnych, jak i gospodarczych internatu poprzez swoich przedstawicieli, tworzących samorząd.

#### § 61

1. Na początku każdego roku szkolnego grupa wychowawcza wybiera samorząd grupowy w składzie przewodniczący i zastępca,
2. Członkowie lub delegaci samorządów grupowych wybierają zarząd samorządu internatu, zwany dalej Młodzieżową Radą Internatu (MRI),
3. Członkowie MRI wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępców.

#### § 62

Zadaniem Młodzieżowej Rady Internatu jest:

1. zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności internatu,
2. zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygnięcia wszelkich sporów i konfliktów w obrębie internatu,
3. zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo - opiekuńczej internatu,
4. koordynowanie samorządowej działalności internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka), utrzymanie porządku i czystości, inicjowanie i ocena współzawodnictwa,
5. współpraca samorządu w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, niktyna, narkomania, środki odurzające, itp.).

#### § 63

Na terenie internatu MRI może organizować akcje charytatywne. Internat wspiera wszystkie akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Młodzieżowej Rady Internatu.

#### § 64

Młodzieżowa Rada Internatu współpracuje z samorządem uczniowskim szkoły.

Załączniki:

- 1) rozkład dnia
- 2) zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich
- 3) procedura postępowania wychowawcy internatu Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach w przypadku konieczności wyjazdu z wychowankiem do szpitala
- 4) regulamin korzystania z aneksu kuchennego
- 5) regulamin korzystania z pralki
- 6) czynności wychowawców w czasie dyżurów wychowawczych
- 7) procedura zażywania leków
- 8) regulamin nauki własnej.

Regulamin internatu został wprowadzony Zarządzeniem Nr 13/2022 Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 z dnia 22 czerwca 2022 r.

**ROZKŁAD DNIA****obowiązujący w internacie Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach**

<u>ZMIANA I</u>		<u>ZMIANA II</u>	
6:30	POBUDKA	6:30	POBUDKA
6:30 – 7:00	TOALETA PORANNA	6:30 – 7:00	TOALETA PORANNA
7:00 – 7:15	ŚNIADANIE	7:00 – 7:20	SPRZĄTANIE POKOJU
7:15 – 7:45	SPRZĄTANIE POKOJU	7:20 – 7:35	ŚNIADANIE
7:45	WYJŚCIE DO SZKOŁY	7:45	WYJŚCIE DO SZKOŁY
8:00 – 14:00	POBYT W SZKOLE	8:00 – 14:00	POBYT W SZKOLE
14:00	POWRÓT ZE SZKOŁY	14:00	POWRÓT ZE SZKOŁY
14:10 – 14:25	OBIAD	14:30 – 15:45	OBIAD
14:25 – 16:00	CZAS WOLNY	14:45 – 16:00	CZAS WOLNY
16:00 – 18:00	NAUKA WŁASNA	16:00 – 18:00	NAUKA WŁASNA
18:00 – 18:15	KOLACJA	18:20 – 18:45	KOLACJA
18:15 – 21:00	ZAJĘCIA W GRUPACH/ CZAS WOLNY	18:45 – 21:00	ZAJĘCIA W GRUPACH/ CZAS WOLNY
21:00 – 22:00	TOALETA WIECZORNA	21:00 – 22:00	TOALETA WIECZORNA
22:00 – 6:30	CISZA NOCNA	22:00 – 6:30	CISZA NOCNA

### **Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich**

1. Zgodnie z regulaminem internatu Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach „wychowanek ma obowiązek stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą...”
2. Kontroli czystości pokoi dokonyuje personel pedagogiczny co najmniej raz w tygodniu w czasie tzw. „generalek”. Środki do sprzątnięcia i środki czystości pobiera się u wychowawców. Pokój uczniowski może uzyskać od 0 do 8 punktów zgodnie z podanymi kryteriami oceny porządku i czystości. Niespełnione kryteria odnotowuje się na drukach kontroli pokoi. Wychowankowie zgłaszają wychowawcy pełniącemu dyżur w grupie gotowość pokoju do oceny porządku i czystości do godz. 16.30 (w wyjątkowych sytuacjach np. zajęcia dodatkowe w szkole czas ten może zostać przedłużony za zgodą wychowawcy dyżurującego do godz. 17.00)
3. Na koniec każdego miesiąca wylicza się średnią punktów uzyskanych przez dany pokój.
4. Wychowankowie, których pokój w danym miesiącu uzyskał średnią punktów poniżej 4 mogą być ukarani jedną z kar wymienionych w § 46.
5. Kryteria oceny czystości i porządku w pokojach uczniowskich:
  - 1) czyste podłogi 1 pkt,
  - 2) brak kurzu na półkach, stoliku, parapetach i szafach 1 pkt,
  - 3) starannie pościelone i nakryte łóżka 1 pkt,
  - 4) czysty kosz na śmieci, wyniesione śmieci 1 pkt,
  - 5) porządek w szafkach i szafach ubraniowych 1 pkt,
  - 6) porządek na półkach, stoliku i parapetach 1 pkt,
  - 7) wywietrzony pokój 1 pkt,
  - 8) czyste okna 1 pkt.

**Procedura postępowania wychowawcy internatu w przypadku konieczności wyjazdu z wychowankiem do szpitala**

1. W przypadku zaistnienia na terenie internatu zdarzenia uzasadniającego udzielenie wychowankowi pomocy medycznej wzywa się niezwłocznie pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przyjazdu pogotowia wychowawca podejmuje czynności w ramach pierwszej pomocy oraz informuje telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka oraz kierownika internatu o zaistniałym zdarzeniu, a w przypadku gdy potrzeba udzielenia pomocy medycznej jest związana z wypadkiem ucznia na terenie internatu także dyrektora szkoły. Fakt ten dokumentuje wpisem w dzienniku podając datę i godzinę powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka. W pozostałym zakresie do wypadku stosuje się odpowiednio postanowienia procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie udać się do internatu i przejąć opiekę nad wychowankiem. Wychowawca z internatu nie może podpisać żadnej zgody na leczenie, badania i inne procedury medyczne, które zleci lekarz w szpitalu.
4. W razie konieczności przewiezienia wychowanka do szpitala lub innej placówki służby zdrowia (zanim dojadą rodzice/opiekunowie prawni):
  - 1) w przypadku wychowanka niepełnoletniego – wychowawca udaje się z nim do szpitala na koszt wychowanka, powrót ze szpitala odbywa się także na koszt wychowanka również w przypadku przyjęcia wychowanka na oddział szpitalny;
  - 2) w przypadku wychowanka pełnoletniego – wychowawca udaje się do szpitala wyłącznie na wyraźną prośbę wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz na jego/ich koszt, powrót ze szpitala odbywa się także na koszt wychowanka również w przypadku przyjęcia wychowanka na oddział szpitalny.
5. W przypadku nieobecności rodziców ze względu na bezpieczeństwo wychowanka i wychowawcy wyjazd do szpitala oraz powrót z wychowankiem w godzinach nocnych tj. 22.00 - 6.00, odbywa się taksówką na koszt wychowanka.
6. Wychowawca, udający się z wychowankiem do szpitala przekazuje informację o zaistniałej sytuacji innemu wychowawcy.
7. W miarę możliwości uczeń udający się do szpitala powinien posiadać: nr PESEL, telefon komórkowy oraz legitymację szkolną.

8. Po przeprowadzonych badaniach lekarskich wychowawca wraca z wychowankiem do internatu.
9. W przypadku przyjęcia ucznia na oddział szpitalny wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) i wraca do internatu.
10. Przebieg zdarzenia wychowawca dokumentuje w notatce służbowej niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu pracy.



### **Regulamin korzystania z aneksu kuchennego w internacie**

1. Aneks kuchenny jest udostępniany wychowankom do godz. 21.30.
2. Wychowanek korzystający z aneksu ma obowiązek:
  - a) Przestrzegać przepisów BHP i ppoż;
  - b) dbać o ład i porządek w tych pomieszczeniach,
  - c) natychmiast zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki jakie zauważył w trakcie korzystania z urządzeń;
  - d) korzystać z udostępnionych sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - e) nie hałasować;
  - f) nie śmiecić;
  - g) wywietrzyć pomieszczenie jeśli zachodzi taka potrzeba;
  - h) zostawić czyste sprzęty.
3. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia w aneksie kuchennym.

### **Regulamin korzystania z pralki w internacie**

1. Pralka jest udostępniana wychowankom od poniedziałku do czwartku w godz. 14.00 - 20.30.
2. Wychowanek korzystający z pralki ma obowiązek:
  - a) przestrzegać przepisów BHP i ppoż;
  - b) korzystać z pralki i zgodnie z instrukcją obsługi aby nie dopuścić do ich uszkodzenia;
  - c) dbać o ład i porządek;
  - d) natychmiast zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki jakie zauważył w trakcie korzystania z urządzenia;
  - e) posiadać własne środki piorące;
  - f) korzystać z udostępnionych sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem;
3. Wychowankowie są zobowiązani do niezwłocznego (po zakończeniu prania) zabrania z pralki swoich ubrań. Ubrania pozostawione w pralce zostają umieszczone w koszu na ubrania i przetrzymywane do 3 dni.
4. Rzeczy pozostawione dłużej niż 3 dni oraz zostawione po zakończeniu roku szkolnego zostają poddane utylizacji.

### **Czynności wychowawców w czasie dyżurów wychowawczych**

Czynności wychowawcy pełniącego dyżur ogólny w godzinach porannych:

1. Obudzenie wychowanków o godz. 6.30.
2. Uzupelnienie dokumentacji wychowawczej oraz przygotowanie ewentualnych informacji dla wychowawców pełniących dyżur popołudniowy.
3. Pełnienie dyżuru w stołówce podczas śniadania.
4. Nadzorowanie zażywania leków przez wychowanków z chorobami przewlekłymi (na podstawie zlecenie lekarza lub pisemną zgodę rodziców/opiekunów zawierającą nazwę leków oraz sposób dawkowania).
5. Dopilnowanie wykonania porządków w pokojach wychowanków, tj.: schowanie pościeli w tapczanach, zasłanie łóżek,
6. Czuwanie nad punktualnym wyjściem wychowanków do szkoły.
7. Sprawdzanie porządków w pokojach w przydzielonej grupie wychowawczej.
8. Zabezpieczenie pomieszczeń internatu na czas trwania lekcji.

Czynności wychowawcy dyżurującego w godzinach popołudniowych w grupie wychowawczej:

1. Pełnienie dyżuru w stołówce podczas obiadu (pilnowanie porządku i sprawnego przebiegu wydawania posiłków).
2. Zapoznanie się z wpisami dotyczącymi wychowanków.
3. Sprawdzanie porządków w pokojach w przydzielonej grupie wychowawczej oraz odnotowanie uczniów nieobecnych w internacie w swojej dokumentacji.
4. Wypełnianie dokumentacji wychowawcy grupy, w razie potrzeby skontaktowanie się z rodzicami wychowanków.
5. Przeprowadzanie rozmów indywidualnych z uczniami.
6. Pełnienie dyżuru w stołówce podczas kolacji.
7. W miarę potrzeby organizowanie zebrania grupy celem przekazania bieżących informacji.
8. Nadzorowanie przebiegu nauki własnej, w miarę możliwości również pomaganie uczniom.
9. Kontrolowanie w e-dzienniku postępów w nauce i frekwencji wychowanków.
10. Przygotowywanie imprez, konkursów, dekoracji itp. – w zależności od potrzeb.

11. Sprawdzanie obecności uczniów w pokojach podczas pełnienia dyżuru i przed ciszą nocną, odnotowywanie nieobecnych oraz kontrolowanie ogólnego stanu utrzymania higieny osobistej uczniów.
12. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności powiadamianie telefonicznie o tym fakcie rodziców.
13. Przekazywanie swoich uwagi odnośnie stanu grupy, ewentualnych zagrożeń itp. wychowawcom, którzy pełnią dyżur nocny.
14. Nadzorowanie zażywania leków przez wychowanków z chorobami przewlekłymi (na podstawie zlecenie lekarza lub pisemną zgodę rodziców/opiekunów zawierającą nazwę leków oraz sposób dawkowania).

#### Czynności wychowawców pełniących dyżur w godzinach nocnych

1. Wychowawca pełniący dyżur nocny w godzinach 22.00 - 6.30 jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i ogólna opiekę nad młodzieżą przebywającą w internacie.
2. Spotyka się z wychowawcami kończącymi dyżur o godzinie 22.00, przejmuje opiekę nad młodzieżą (zapoznając się z ich ilością oraz informacją o ich stanie zdrowia), sprawdza pomieszczenia ogólnego użytku (aneks kuchenny, świetlica), stan toalet.
3. Od godziny 22.00 czuwa nad zachowaniem ciszy nocnej i wygaszaniem górnego oświetlenia w pokojach wychowanków.
4. Uzgadnia z wychowawcami grup, które osoby mogą uczyć się po godzinie 22.00.
5. Przeprowadza obchód internatu.
6. Interweniuje w przypadkach zakłócenia porządku i ciszy nocnej, a w razie konieczności zawiadamia wyspecjalizowane służby, odnotowując każdy tego rodzaju przypadek.
7. W razie zagrożenia zewnętrznego, zwłaszcza prób wtargnięcia do internatu przez osoby trzecie, niezwłocznie powiadamia policję.
8. W razie konieczności udziela pierwszej pomocy, a w poważniejszych przypadkach wzywa pogotowie ratunkowe.
9. Obowiązkowo odnotowuje wszelkie uwagi dotyczące przebiegu dyżuru nocnego w zeszycie uwag.

### **Procedura dotycząca posiadania i przechowywania leków w internacie**

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić kierownika internatu i wychowawców o wszelkich przewlekłych chorobach i dolegliwościach, a także lekach przyjmowanych na stałe przez wychowanka, podając nazwę leku oraz dawkowanie.
2. Wychowawcy nie posiadają uprawnień do samodzielnego podawania leków wychowankom.
3. Wychowawca zabezpiecza leki w specjalnie wyznaczonym miejscu (szafka zamykana na klucz w pokoju wychowawców), wpisuje na opakowaniu nazwisko ucznia i sposób dawkowania.
4. Każdy wychowanek ma obowiązek zgłoszenia wychowawcy faktu przywiezienia leków do internatu.
5. Na przyjmowanie leków w internacie uczeń przedstawia zlecenie lekarza lub pisemną zgodę rodziców/opiekunów zawierającą nazwę leków oraz sposób dawkowania.
6. Leki przywiezione do internatu deponowane są u wychowawcy
7. Uczeń zgłasza się po leki i przyjmuje je w obecności wychowawcy.
8. Niedopuszczalne jest posiadanie jakichkolwiek leków lub innych środków (np. witamin) bez wiedzy i zgody wychowawcy.

## REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ W INTERNACIE

1. Nauka własna to czas obowiązkowo przeznaczony przez każdego wychowanka na indywidualną naukę.
2. Nauka własna trwa od godziny 16.00 do godziny 18.00 (od poniedziałku do czwartku).
3. Obecność w internacie w czasie nauki własnej jest obowiązkowa. Nie można być zwolnionym np. do stajni lub do Wrocławia w czasie nauki własnej (wyjątek stanowią sytuacje losowe usprawiedliwione przez rodziców).
4. Wychowanek ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych lub innych zajęć dodatkowych, odbywających się na terenie szkoły lub poza nią w czasie nauki własnej. W takim przypadku zobowiązany jest dostarczyć pisemną zgodę rodziców lub harmonogram zajęć podpisany przez osobę prowadzącą.
5. Wychowanek jest zobowiązany przebywać podczas nauki własnej w swoim pokoju lub za zgodą wychowawcy w świetlicy internatu.
6. W czasie nauki własnej obowiązuje bezwzględna cisza, zakaz przemieszczania się pomiędzy pokojami oraz zakaz przygotowywania posiłków i brania kąpeli. Wychowawcy obserwują i kontrolują poszczególne pokoje oraz świetlice.
7. Korzystanie z telefonów, komputerów i laptopów dozwolone jest wyłącznie w celu przygotowania się do zajęć szkolnych (niedopuszczalne jest oglądanie filmów, granie w gry komputerowe).
8. Na koniec każdego miesiąca dokonuje się kontroli ocen i frekwencji. Podczas zespołu wychowawczego ustala się obowiązek nauki na świetlicy pod nadzorem wyznaczonego wychowawcy.
9. Rodzice (opiekunowie prawni) wychowanków, którzy nie wywiązują się z obowiązku nauki własnej w internacie zostają o tym fakcie powiadomieni. Wychowankowie mogą zostać ukarani karą regulaminową, a w szczególnych przypadkach stracić miejsce w internacie.
10. W zakresie nauki własnej internat umożliwia wychowankom:
  - 1) korzystanie z wszelkich form samopomocy koleżeńskiej,
  - 2) korzystanie z pomocy wychowawców.
11. Prawo do nauki po godzinie 22.00 posiadają wychowankowie, którzy właściwie wykorzystywali czas nauki własnej oraz uzyskali aprobatę wychowawcy i wychowawcy nocnego;

12. Wychowanek pragnący uczyć się po godzinie 22.00 powinien wcześniej się przygotować poprzez wykonanie toalety, posłanie łóżka. W przypadku zakłócenia ciszy wychowanek będzie poproszony o zakończenie nauki i wygaszenie światła;
13. Maturzyści w szczególnych przypadkach mogą uczyć się do godziny 24.00 (za zgodą wychowawcy nocnego).