

ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEGO ORAZ OPIEKUŃCZEGO

W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W KRZYŻOWICACH

OD DNIA 1.09.2020 R. W OKRESIE PANDEMII COVID- 19

I. Organizacja jednostki:

1. Brama wjazdowa do szkoły jest zamykana o godzinie 8.10 i otwierana o godzinie 13.45, oraz ponownie zamykana o godzinie 16.00.
2. Bramka wejściowa do szkoły jest zamykana podczas przerw oraz po godzinie 16.00.
3. Parking dla samochodów znajduje się na terenie gospodarstwa.

II. Organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w tym zajęć pozalekcyjnych w szkole:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Po wejściu do budynków szkoły należy obowiązkowo umyć ręce ciepłą wodą z mydłem lubje zdezynfekować.
3. Przed lekcjami i podczas przerw wszystkie osoby przebywające w budynku szkoły zobowiązane są do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy. Uczniowie we własnym zakresie zapewniają sobie środki ochrony górnych dróg oddechowych.
4. W salach dydaktycznych uczniowie zajmują miejsca, tak aby odległości między nimi były jak największe.
5. Uczeń zajmuje podczas lekcji w sali zawsze to samo miejsce.
6. W salach dydaktycznych podczas lekcji nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Środki ochrony górnych dróg oddechowych pozostają w tym czasie zabezpieczone w sposób właściwy dla danego rodzaju np. zabezpieczone woreczkiem foliowym.
7. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
8. W każdej sali dydaktycznej jest możliwość zdezynfekowania rąk.
9. W wyznaczonych miejscach znajdują się kosze przeznaczone na zużyte maseczki jednorazowe oraz rękawiczki.
10. Uczniowie korzystający z pomocy dydaktycznych (np. komputerów, mikroskopu) zobowiązani są przed ich użyciem zdezynfekować ręce.
11. Rekomenduje się, aby uczniowie spędzali przerwy na świeżym powietrzu szczególnie w przypadku przechodzenia z budynku do budynku.
12. Uczniowie wchodząc do budynku szkoły, w tym poruszając się po schodach zachowują dystans społecznym min. 1,5 m.
13. Uczniowie podczas przerw w miarę możliwości mogą pozostać w salach dydaktycznych.
14. Uczniowie mający zajęcia w danej części szkoły (skrzydle budynku) nie przemieszczają się w inne części szkoły.

15. Uczniowie nie opuszczają terenu szkoły podczas przerw. Przez teren szkoły rozumie się: dziedziniec, park pomiędzy internatem a salą gimnastyczną oraz teren ogrodu renesansowego.
16. Uczniowie spędzają czas przerw na świeżym powietrzu oraz w wyznaczonych strefach dedykowanych do sal lekcyjnych.

Lp.	Sale dydaktyczne	Obszar	Wyjście ze szkoły
1.	15,16,17	hol przed salami, dziedziniec	główne drzwi
2.	5,7,8	hol przed salami, dziedziniec	boczne drzwi
3.	12,13,14	hol przed salami – na I piętrze oraz tzw. zielony hol, ogród renesansowy	drzwi od strony ogrodu
4.	18,20,23	hol przed salami, dziedziniec	boczne drzwi
5.	21,22,22a, 24,25	hol przed salami na I piętrze, dziedziniec	boczne drzwi
6.	sale w budynku willi	hol przed salami, teren parku między internatem a salą gimnastyczną	drzwi wejściowe
7.	LW. GZ	hol przed salami, teren parku między internatem a salą gimnastyczną	drzwi wejściowe
8.	CKM	hol przed salą, teren parku przed CKM	drzwi wejściowe
9.	KZ	teren przed kuźnią	drzwi wejściowe

17. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
18. Podczas lekcji uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
19. Uczniowie przynoszą ze sobą drugie śniadanie i spożywają je w higienicznych warunkach. Przed spożyciem posiłku są zobowiązani umyć lub zdezynfekować ręce. W czasie przerw nie ma możliwości opuszczania terenu szkoły.
20. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) są systematycznie wietrzone.
21. Do szkoły nie należy zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.
22. Uczniowie witając się ze sobą nie podają sobie dłoni, nie przytulają się itp.

III. Realizacja zajęć z wychowania fizycznego:

1. Rekomenduje się organizację zajęć z wychowania fizycznego na świeżym powietrzu, tj. boisko szkolne, teren parku.
2. Przed wejściem na salę gimnastyczną należy zdezynfekować ręce.
3. Podczas zajęć z wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe – rekomenduje się ćwiczenia indywidualne uczniów podczas zajęć.
4. Nauczyciel informuje uczniów o konieczności dostosowania strojów sportowych do aktualnych warunków atmosferycznych, gdyż większość zajęć będzie prowadzona na świeżym powietrzu.

IV. Organizacja pracy nauczyciela:

1. W szkole mogą przybywać tylko nauczyciele bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Po wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce.
3. Poruszając się po budynkach szkoły należy mieć zasłonięte nos i usta za pomocą przyłbicy lub maseczki.
4. W każdej sali lekcyjnej znajduje się płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni.
5. W wyznaczonych miejscach znajdują się kosze przeznaczone na zużyte maseczki jednorazowe oraz rękawiczki.
6. Rekomenduje się, aby nauczyciel w czasie lekcji korzystał z przyłbicy.
7. Nauczyciel rozpoczynający pracę z komputerem w sali jest zobowiązany zdezynfekować ręce.
8. Nauczyciel kończący prowadzenie zajęć w danej sali zobowiązany jest do wietrzenia sali lekcyjnej podczas przerw oraz w miarę możliwości w przypadku dogodnych warunków atmosferycznych również podczas lekcji.
9. Nauczyciel, który nie ma dyżuru na korytarzu w miarę możliwości udostępnia salę uczniom podczas przerw.
10. Obowiązkiem nauczyciela jest dopilnowanie, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny podczas wychodzenia z sal dydaktycznych.
11. Nauczyciel dyżurujący na przerwie pilnuje, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny oraz interweniuje w przypadku, gdy uczniowie nie mają zasłoniętych ust i nosa.
12. Nauczyciel, który nie zmienia sali dydaktycznej nadzoruje dezynfekcję stolików przeprowadzoną bezpośrednio przed zakończeniem lekcji. Uczniowie otrzymują od nauczyciela zwilżony środkiem do dezynfekcji ręcznik papierowy, którym dezynfekują zajmowane miejsce (blat stolika). Zużyte ręczniki uczniowie wyrzucają do kosza przy wyjściu z sali.
13. Nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim zachowują dystans społeczny między sobą.
14. Nauczyciel przekazując lub odbierając materiały papierowe od uczniów dezynfekuje ręce lub używa rękawiczek. Nauczyciel obierając materiały od uczniów zabezpiecza je w worku foliowym na okres 48 godzin (kwarantanna).

15. Korzystając ze wspólnego sprzętu na zapleczu pokoju nauczycielskiego należy przed użyciem sprzętu zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki jednorazowe.

V. Pobyty w szkole osób z zewnątrz:

1. W szkole pobyt osób z zewnątrz jest ograniczony do niezbędnego minimum.
2. Na terenie szkoły mogą przebywać osoby bez objawów chorobowych.
3. Po wejściu na teren budynków szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
4. Osoby z zewnątrz obowiązują stosowanie środków ochrony indywidualnej: osłona ust i nosa za pomocą maski lub przyłbicy.
5. Spotkanie z pracownikami jest możliwe po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu. Numer telefonu do szkoły 71-311-84-79 lub +48 71-311-86-31.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność, brak powonienia) niezwłocznie nakłada maskę ochronną, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę.
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem ,w bezpiecznej odległości (1 m) do otwartego okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem lub osobą go zastępującą, który niezwłocznie wyznacza osobę zajmującą się uczniem do przyjazdu rodziców. Osoba ta opiekuje się uczniem w stroju ochronnym (maseczka/ przyłbica, rękawiczki, fartuch ochronny).
4. Dyrektor lub osoba go zastępująca, powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się do chorego ucznia, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
6. Nauczyciel otwiera okna.
7. Nauczyciel przekazuje ucznia z objawami chorobowymi wyznaczonej osobie (podaje, obserwowane objawy).
8. Uczeń prowadzony jest do izolatki, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez Dyrektora czeka na rodziców.
9. W zależności od stanu zdrowia do chorego ucznia wzywane jest pogotowie ratunkowe.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi, udają się o umywalni myją i dezynfekują ręce.
11. Sala jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
12. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia pracownika/nauczyciela wirusem Covid-19

1. Pracownik z objawami chorobowymi gorączka, kaszel, duszność, brak powonienia nie powinien rozpoczynać pracy.
2. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność, brak powonienia) niezwłocznie nakłada maskę jednorazową, przyłbicę, rękawiczki jednorazowe.
3. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
4. Pracownik kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, przejmującą obowiązki pracownika z objawami chorobowymi.
5. Jeśli pracownik przebywał w sali z uczniami to podaje uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się do niego, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
6. Otwiera okno.
7. Osoba wyznaczona przez Dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami Covid – 19 (kaszel, duszność, gorączka, brak powonienia).
8. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z młodzieżą, to młodzież wraz z osobą wyznaczoną przez Dyrektora, opuszcza salę i udaje się umyć i zdezynfekować dokładnie ręce.
9. Sala jest wyłączona z użytkowania, a następnie zdezynfekowana i dokładnie wietrzona.
10. Pracownik z objawami Covid – 19 powinien udać się do wyznaczonego miejsca (izolatki). W zależności od stanu zdrowia do pracownika wzywane pogotowie ratunkowe lub samodzielnie wraca do domu z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
11. Pracownik ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym u siebie zakażeniu wirusem Covid –19.

Procedura przestrzegania zasad ochrony podczas pandemii w sali informatycznej/pracowni specjalistycznej (

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji stanowiska nauki/pracy, uczniowie dezynfekują ręce.

Procedury komunikacji z rodzicami uczniów

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, przez e-dziennik lub bezpośrednio na terenie szkoły po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.
2. Pierwsze zebranie z rodzicami uczniów klas pierwszych odbędzie się na terenie szkoły.
3. Zebrania z rodzicami będą miały formę konferencji w aplikacji Teams wykorzystując loginy i hasła dedykowane dla uczniów
4. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic/opiekun prawny ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
5. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce.
6. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielami przez dziennik elektroniczny.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem – tel. 71-311-84-79 lub przez e-dziennik.

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.