
REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZENNIC I UCZNIÓW W PROJEKCIE „KRZYŻOWICE – SZKOŁA ZAWODOWCÓW”

RPDS.10.04.02-02-0001/19

§1

Postanowienia ogólne

1. Zawarte w Regulaminie uczestnictwa uczniów i uczennic w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - 1) Projekt – projekt partnerski pn. „Krzyżowice – szkoła zawodowców” realizowany przez Fundację EUDAJMONIA (wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000281074), jako Lider Wiodący, Powiat Wrocławski, jako Partner oraz Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, jako realizator projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 Edukacja, Działania 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - ZIT WrOF;
 - 2) Uczestnik/Uczestniczka — kandydat/ka, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną;
 - 3) Dokumenty rekrutacyjne dokumenty, które kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu ma obowiązek złożyć do biura projektu znajdującego się w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 55-040 Kobierzyce;
 - 4) Formularz zgłoszeniowy z wyborem form wsparcia — dokument stanowiący zgłoszenie do udziału w projekcie,
 - 5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody — dokument stanowiący wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 6) Deklaracja uczestnictwa w projekcie dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie,
 - 7) Biuro Projektu —biuro zlokalizowane jest w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 55-040 Kobierzyce;
 - 8) Telefon Biura Projektu: tel. 71 311 84 79 wew. 38
2. Głównym celem projektu jest dostosowanie systemu kształcenia do potrzeb rynku pracy w PZS nr 1 w Krzyżowicach od 04.2020 do 10.2022 r. poprzez zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów kształcenia zawodowego poprzez poprawę efektywności kształcenia, podniesienie kluczowych kompetencji, postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2020 r. do 31 października 2022 r.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

§2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową w Projekcie stanowić będzie 110 uczestników (uczniów i uczennic) Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Krzyżowicach.
2. W celu wyrównywania szans kobiet i mężczyzn w projekcie, zaplanowano pierwszeństwo oferowanych form wsparcia dla kobiet.
3. Uczestnicy Projektu to osoby zamieszkujące zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego lub uczące się na jego terenie.

§3

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja dla uczniów będzie prowadzona w czterech etapach:
 - 1) Etap I: od września 2020r. do października 2020r.
Rekrutacja prowadzona do udziału w:
 - a) Zadaniu 4. Organizacja warsztatów i spotkań popularno-naukowych oraz przygotowujących uczniów na studia wyższe – organizowane we współpracy z uczelniami wyższymi,
 - b) Zadaniu 5. Realizacja dodatkowych zajęć realizowanych na uczelniach wyższych bądź innej placówki posiadającej przygotowaną bazę dydaktyczną,
 - c) Zadaniu 7. Kursy zawodowe dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy.
 - 2) Etap II: od stycznia 2021r. do czerwca 2021r.
Rekrutacja prowadzona do udziału w:
 - a) Zadaniu 1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów,
 - b) Zadaniu 2. Staże zawodowe.
 - 3) Etap III: od września 2021r. do października 2021r.
Rekrutacja prowadzona do udziału w:
 - a) Zadaniu 4. Organizacja warsztatów i spotkań popularno-naukowych oraz przygotowujących uczniów na studia wyższe – organizowane we współpracy z uczelniami wyższymi,
 - b) Zadaniu 5. Realizacja dodatkowych zajęć realizowanych na uczelniach wyższych bądź innej placówki posiadającej przygotowaną bazę dydaktyczną,
 - c) Zadaniu 6. Wycieczki edukacyjno – naukowe,
 - d) Zadaniu 7. Kursy zawodowe dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy.

- 4) Etap IV: od stycznia 2022r. do czerwca 2022r.
Rekrutacja prowadzona do udziału w:
 - a) Zadaniu 1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów,
 - b) Zadaniu 2. Staże zawodowe.
2. Komisja rekrutacyjna ustali minimalną liczbę punktów na podstawie, której uczniowie będą zakwalifikowani do projektu.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) Złożenie wymaganych dokumentów:
 - a) formularz zgłoszeniowy z wyborem form wsparcia (załącznik 1)
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla uczestnika projektu (załącznik 4, załącznik 5)Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie zobowiązani są do złożenia wypełnionego, podpisanego formularza zgłoszeniowego i oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu.
 - 2) Decyzja o zakwalifikowaniu
Informację o zakwalifikowaniu do projektu kandydaci otrzymają w biurze projektu. Informacja zostanie przekazana również do wychowawców poszczególnych klas. Komisja rekrutacyjna w składzie: kierownik projektu, koordynator szkolny i dyrektor ustali listę podstawową osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. W przypadku remisu punktowego przy rekrutacji decydować będzie kolejność zgłoszeń. W przypadku większej liczby chętnych, zostanie stworzona lista rezerwowa.
 - 3) Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie
Pierwszego dnia udziału w projekcie kandydaci podpisują deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik 3). Podpisane dokumenty zostają przekazane do Biura Projektu. W przypadku osób niepełnoletnich, deklarację uczestnictwa w projekcie podpisują dodatkowo rodzice/rodzic lub opiekun prawny kandydata.
4. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu z chwilą podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
5. Nabór do projektu będzie otwarty dla wszystkich uczniów szkoły z zachowaniem zasady równego dostępu dla osób niepełnosprawnych i kobiet.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej www.pzs-krzyzowice.wroc.pl w zakładce Projekty unijne oraz w biurze projektu.

§4

Zasady przyjmowania zgłoszeń od Uczestników projektu

1. Zgłoszenia i dokumenty są przyjmowane osobiście – poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w Biurze Projektu.
2. Weryfikacji formalnej otrzymanych formularzy zgłoszeniowych i pozostałych dokumentów, dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik projektu, Koordynator szkolny i Dyrektor.
3. W związku z występowaniem koronawirusa w Polsce, w przypadku zaostrzenia rygorów sanitarnych, wprowadzenia zdalnego nauczania w szkołach lub wystąpienia innych zdarzeń wynikających z sytuacji epidemicznej, możliwe będzie zdalne (korespondencyjne, e-mailowe) przekazywanie dokumentów i informacji do biura projektu.

§5

Zasady kwalifikacji do projektu

1. Kwalifikacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną (Kierownik projektu, Koordynator szkolny, Dyrektor), na podstawie złożonych dokumentów, wg zasad określonych w Regulaminie uczestnictwa uczniów i uczennic w Projekcie.
2. Kwalifikacja do projektu prowadzona będzie spośród osób, które spełniają następujące kryteria rekrutacyjne:
 - 1) Formalne:
 - a) Status ucznia PZS Nr 1 w Krzyżowicach,
 - b) Zamieszkanie na terenie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego lub uczące się na jego terenie,
 - c) Przedłożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych;
 - 2) Strategiczne:
 - a) Osoba z niepełnosprawnością (na podstawie orzeczenia lub opinii) (3 pkt),
 - b) Gotowość przystąpienia do stażu zawodowego (3 pkt),
 - c) Sytuacja społeczna i ekonomiczna - dzieci z domu dziecka, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, niski dochód na jedną osobę w rodzinie (oświadczenie uczestnika) (2pkt),
 - d) Płeć - pierwszeństwo w projekcie dla kobiet (2pkt).
3. Ustalona zostanie lista podstawowa Uczestników projektu i lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce wpisane zostaną osoby z listy rezerwowej.

4. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminowania, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§6

Zasady organizacji i uczestnictwa w formach wsparcia dla uczniów i uczennic

1. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia dla uczniów PZS w Krzyżowicach:
 - 1) Zadanie 1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów.
 - a) Doradztwo edukacyjno – zawodowe w formie indywidualnych spotkań 2h/osobę dla 110 uczniów,
 - b) Doradztwo edukacyjno – zawodowe w formie zajęć grupowych 22 grupy x 2 godziny dla 110 uczniów.
 - 2) Zadanie 2. Staże zawodowe.
 - a) Staże zawodowe (150h) dla 100 uczniów.
 - 3) Zadanie 4. Organizacja warsztatów i spotkań popularno – naukowych oraz przygotowujących uczniów na studia wyższe – organizowane we współpracy z uczelniami wyższymi.
 - a) Warsztaty z matematyki dla dwóch grup 10 osobowych po 30 godzin zajęć,
 - b) Warsztaty z chemii dla dwóch grup 10 osobowych po 16godzin zajęć.
 - 4) Zadanie 5. Realizacja dodatkowych zajęć realizowanych na uczelniach wyższych bądź innej placówki posiadającej przygotowaną bazę dydaktyczną.
 - a) Dwudniowe wyjazdy dydaktyczne dla technika weterynarii dla dwóch grup 25 osobowych
 - b) Dwudniowe wyjazdy dydaktyczne dla technika hodowcy koni dla dwóch grup 25 osobowych
 - 5) Zadanie 6. Wycieczki edukacyjno – naukowe.
 - a) Dwudniowa wycieczka naukowa do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie dla grupy 30 osobowej
 - b) Dwudniowa wycieczka naukowa na Międzynarodowe Zawody Jeździeckie Cavaliada w Krakowie dla grupy 30 osobowej
 - c) Dwudniowa wycieczka naukowa na Targi Turystyczne w Poznaniu dla grupy 30 osobowej
 - 6) Zadanie 7. Kursy zawodowe dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy.
 - a) Kurs operatora wózków jezdniowych dla 10 osób (12h/os.),
 - b) Kurs prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem dla 10 osób (30h teorii + 30h nauki jazdy),
 - c) Kurs groomera dla 10 osób (52h),
 - d) Kurs trenera psów dla 10 osób (32h),

- e) Kurs nauki jazdy konnej dla 10 osób (15h/os.),
 - f) Kurs baristy dla 10 osób (32h),
 - g) Kurs barmana dla 10 osób (40h),
 - h) Kurs dekoracji stołów i potraw dla 10 osób (12h),
 - i) Kurs animatora czasu wolnego dla 10 osób (12h),
 - j) Kurs fotografii i obróbki cyfrowej zdjęć dla 10 osób (32h).
2. Wszyscy uczestnicy chcący wziąć udział w zadaniach 2-7, obowiązkowo muszą wziąć udział w Zadaniu 1. Doradztwo edukacyjno – zawodowe dla uczniów.
3. Podczas realizacji form wsparcia, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Kierownik Projektu oraz Koordynator szkolny.

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik/uczestniczka spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu uczestnictwa uczniów i uczennic w projekcie.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się brać udział w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsca, które wyznaczy Realizator projektu.
3. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych, wyżywienia i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Udział w projekcie jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Uczestnicy nie ponoszą żadnych opłat z tytułu przystąpienia do projektu.
9. Uczestnicy nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w formach wsparcia wymienionych w §6 ust.1.
10. Uczestnicy, którzy wezmą udział w Zadaniu Staże zawodowe, otrzymają m.in. stypendium stażowe, którego szczegóły wypłat będzie regulować umowa stażowa.

§8

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/ uczestniczka po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu uzyska zaświadczenia o jego ukończeniu. W celu otrzymania ww. zaświadczeń Uczestnik zobowiązany jest do obecności, w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem.
2. W przypadku, gdy liczba nieobecności na zajęciach przekracza dozwoloną liczbę, które Uczestnik z przyczyn losowych może opuścić, zobowiązany jest on do samodzielnego zrealizowania i zaliczenia materiału będącego przedmiotem zajęć.
3. W przypadku rezygnacji i uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem wsparcia Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie po rozpoczęciu wsparcia możliwa jest tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik dokona zwrotu otrzymanego zestawu materiałów dydaktycznych.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa uczniów i uczennic w Projekcie wchodzi w życie z dniem 8 czerwca 2020 roku.
2. Fundacja EUDAJMONIA zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu uczestnictwa uczniów i uczennic w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych lub w związku z występowaniem koronawirusa w Polsce. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

§10

Załączniki

1. Formularz zgłoszeniowy z wyborem form wsparcia (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie kandydata/cki na uczestnika/czkę projektu o jego specjalnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności (załącznik nr 2).
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie uczestnika projektu (RODO) (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) (załącznik nr 5).
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku uczestnika projektu „Krzyżowice- szkoła zawodowców” (załącznik nr 6).
7. Karta oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 7).