

Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach
organizuje

Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe umożliwiają osobom dorosłym uzyskanie kwalifikacji zawodowych i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu.

Absolwenci Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego po zdaniu egzaminu otrzymują Świadectwo potwierdzające kwalifikacje w danym zawodzie.

Aby uzyskać **Dyplom** potwierdzający kwalifikacje zawodowe (**tytuł technika**) należy:

- Uzyskać świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje w danym zawodzie.
- Posiadać wykształcenie średnie.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone są według programów nauczania, uwzględniających podstawę programową Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe organizowane w PZS Nr 1 w Krzyżowicach umożliwiają osobom dorosłym uzyskanie kwalifikacji zawodowych i dyplom technika w następujących zawodach:

- **technik architektury krajobrazu,**
- **technik rolnik,**
- **technik hodowca koni,**
- **technik ekonomista,**
- **technik hotelarstwa.**

Wykaz kwalifikacji w danym zawodzie przedstawia poniższa tabela.

symbol kwalifikacji	nazwa kwalifikacji	zawód, który można zdobyć po uzyskaniu świadectw potwierdzających zdobycie wszystkich kwalifikacji w danym zawodzie
A35	Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji	<p>Technik ekonomista</p> <p>może prowadzić własną działalność gospodarczą oraz na wielu stanowiskach w różnych jednostkach organizacyjnych.</p> <p>Absolwent szkoły posiada między innymi umiejętności związane z naliczaniem wynagrodzeń, rozliczaniem ubezpieczeń i podatków, księgowością, obrotem pieniężnym, zaopatrzeniem, sprzedażą, gospodarką magazynową, rozliczaniem produkcji, wykonywaniem prac biurowych, potrafi korzystać z użytkowych programów finansowo-księgowych, kadrowo-płacowych, zarządzania magazynem</p>
A36	Prowadzenie rachunkowości	<p>Technik rolnik</p> <p>prowadzi produkcję roślinną i zwierzęcą oraz organizuje, nadzoruje i wykonuje prace związane z nasiennictwem oraz produkcją roślin w gospodarstwach rolnych.</p> <p>Absolwent szkoły posiada między innymi umiejętności związane z uprawą roślin, planowaniem i organizacją produkcji roślinnej, chowem, pielęgnacją i żywieniem zwierząt gospodarskich, obsługą maszyn i urządzeń wykorzystywanych w rolnictwie, a także z prowadzeniem dokumentacji dotyczącej tych produkcji, sporządzaniem kalkulacji i wykorzystaniem środków Unii Europejskiej.</p>
R03	Prowadzenie produkcji rolniczej	<p>Technik rolnik</p> <p>prowadzi produkcję roślinną i zwierzęcą oraz organizuje, nadzoruje i wykonuje prace związane z nasiennictwem oraz produkcją roślin w gospodarstwach rolnych.</p> <p>Absolwent szkoły posiada między innymi umiejętności związane z uprawą roślin, planowaniem i organizacją produkcji roślinnej, chowem, pielęgnacją i żywieniem zwierząt gospodarskich, obsługą maszyn i urządzeń wykorzystywanych w rolnictwie, a także z prowadzeniem dokumentacji dotyczącej tych produkcji, sporządzaniem kalkulacji i wykorzystaniem środków Unii Europejskiej.</p>

R19	Organizowanie chowu i hodowli koni	Technik hodowca koni wykonuje zadania zawodowe związane z planowaniem, organizowaniem i prowadzeniem chowu oraz hodowli koni.
R20	Szkolenie i użytkowanie koni	Absolwent szkoły posiada między innymi umiejętności związane z użytkowaniem wierzchowym koni (rekreacyjnym i sportowym) oraz marketingiem i sprzedażą usług związanych z użytkowaniem koni
R21	Projektowanie, urządzenie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu	Technik architektury krajobrazu produkuje rośliny ozdobne, przygotowuje, urządza i pielęgnuje tereny zieleni; wykonuje pielęgnację parków, starodrzewu; nadzoruje podległych pracowników.
R22	Organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu	Absolwent szkoły posiada między innymi umiejętności związane z planowaniem i projektowaniem terenów zieleni, posługiwaniem się dokumentacją projektową oraz urządzeniem terenów zieleni miast i obszarów wiejskich.
T11	Planowanie i realizacja usług w recepcji	Technik hotelarstwa planuje, organizuje, oferuje, koordynuje oraz wykonuje usługi hotelarskie w obiekcie hotelarskim i innych obiektach, w których świadczone są usługi hotelarskie.
T12	Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie	Absolwent szkoły posiada między innymi umiejętności związane z przyjmowaniem i obsługą gości w obiekcie hotelarskim, wykwaterowaniem z obiektu oraz rozliczeniem kosztów pobytu. Prowadzeniem korespondencji z odbiorcami usług hotelarskich, obsługą sprzętu biurowego oraz wykorzystania w pracy komputerowych programów użytkowych i hotelowych.

Aby zapisać się na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy należy w sekretariacie szkoły złożyć podanie o przyjęcie na kurs.