

POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1
w Krzyżowicach
ul. Główna 2, tel./fax 71 311-84-79
55-040 KOBIERZYCE
Regon 000115335, NIP 896-10-03-340

Nr sprawy: PZS/ZP/5/2019⁽¹⁾

Powiat Wrocławski - Powiatowy Zespół Szkół Nr 1
w Krzyżowicach
ul. Główna 2, 55-040 Kobierzyce
(nazwa i adres zamawiającego)

kieruje

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla udzielenia zamówienia na usługi opracowania dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rewitalizacja układu komunikacyjnego i zagospodarowania terenu zespołu pałacowego Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach”
(nazwa przedmiotu zamówienia)

Zatwierdził
DYREKTOR SZKOŁY

Jan Szymański

(podpis kierownika Zamawiającego)

Krzyżowice, dnia 21.03.2019 r.

REGULAMIN zapytania ofertowego

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający.
2. Oznaczenie postępowania.
3. Termin realizacji zamówienia.
4. Opis sposobu przygotowania ofert.
5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
7. Informacje o trybie otwarcia ofert.

CZĘŚĆ II. Opis przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ III. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz wymagane dokumenty.

1. Warunki ogólne.
2. Warunki szczegółowe.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

CZĘŚĆ V. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Ocena Wykonawców i ofert.
2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

CZĘŚĆ VI. Postanowienia końcowe.

1. Unieważnienie postępowania.
2. Udzielenie zamówienia.

CZĘŚĆ VII. Załączniki.

1. Formularz oferty
2. Doświadczenie
3. Oświadczenie
4. Potencjał kadrowy
5. Projekt umowy

CZĘŚĆ I - Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający:

Powiat Wrocławski - Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach

Adres: 55-040 Kobierzyce, ul. Główna 2

telefon: 71 311 84 79, faks: 71 311 84 79

e-mail: sekretariat@pzs-krzyzowice.pl **adres strony internetowej: www.pzs-krzyzowice.wroc.pl**

2. Oznaczenie postępowania.

2.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy Regulamin zapytania ofertowego, oznaczone jest znakiem: PZS/ZP/5/2019

2.2 Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającymi powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2.3 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Czesław Czerwiec tel. 71 311 84 79

3. Termin realizacji zamówienia.

3.1 Zamówienie należy zrealizować w ciągu 6 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania ofert.

4.1 Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Zaleca się aby oferta była trwale zszyta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami.

4.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie tych ofert.

4.3 Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.4 Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4.5 Wszelkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

4.6 Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularza stanowiącego **Załącznik nr 1**.

4.7 Oferta musi być napisana techniką trwałą oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie wymienionym w części III pkt. 3.5., do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie kopii pełnomocnictwa notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4.8 W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy. Ofertę podpisać mogą osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Forma pełnomocnictwa winna być zgodna z zapisami pkt. 4.7 niniejszej części.

4.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.10 Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętką imienną. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach imiennych, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu.

- 4.11 Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą ofertę.
- 4.12 Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami Regulaminu.
- 4.13 Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Jeżeli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy Pzp (np. art. 96 ust.3) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.14 Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach
ul. Główna 2, 55-040 Krzyżowice
 (nazwa i adres Zamawiającego)

oraz opisane:

Oferta na dokumentację projektową rewitalizacji układu komunikacyjnego i zagospodarowania terenu zespołu pałacowego Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach
 (nazwa przedmiotu zamówienia)

Nie otwierać przed dniem 12.04.2019 r., godz. 11:00

- 4.15 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA**.
- 4.16 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANE**”.
- 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 5.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, 55-040 Kobierzyce, ul. Główna 2 **w terminie do 12.04.2019 roku do godziny 10:30**
- 5.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 5.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego **dnia 12.04.2019 roku o godzinie 11:00**, w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, 55-040 Kobierzyce, ul. Główna 2.
- 6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 6.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

7. Informacje o trybie otwarcia ofert.

- 7.1 Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 5. Otwarcie ofert jest jawne
- 7.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.3 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

CZĘŚĆ II - Opis przedmiotu zamówienia.

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rewitalizacja układu komunikacyjnego i zagospodarowania terenu zespołu pałacowego Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach”. Opracowanie dotyczy części działek: 82/10, 82/39 i 82/35 w obrębie Krzyżowice gm. Kobierzyce o łącznej powierzchni ok. 3,2 ha. Teren jest wpisany do rejestru zabytków. Nawierzchnie dróg wewnętrznych i ciągów pieszych należy zaprojektować w technologii granitu.
- 3. Szczegółowy zakres prac Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 obejmować będzie sporządzenie kompletnego opracowania projektowego obejmującego wszystkie wymagane zamówieniem branże, w tym:
 - a) wykonanie projektu budowlanego dróg dojazdowych, ciągów pieszych oraz elementów architektury parkowej na działkach zespołu pałacowego wraz z instalacją oświetlenia terenu oraz kanalizacji deszczowej,
 - b) wykonanie projektu części ogrodzenia posesji szkoły wzdłuż ulicy Głównej jako kontynuację wykonanego już w części ogrodzenia,
 - c) niezbędnej dokumentacji projektowej (stanowiącej załącznik) do wydania pozwolenia na budowę,
 - d) projektu wykonawczego w zakresie niezbędnym do zrealizowania robót budowlanych – po 3 egz. dla każdej branży w formie papierowej (wszystkie egzemplarze do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego) oraz elektronicznej w formacie .PDF,
 - e) specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – w 3 egz. dla każdej z branż w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie .PDF,
 - f) przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 1 egz. w formie papierowej dla każdej branży, a także w wersji elektronicznej w .PDF, natomiast przedmiar robót w pliku w edytowalnym formacie
 - g) wizualizacji 3D zaprojektowanego obiektu w plikach z rozszerzeniem .dwg oraz PDF.
- 2.1 Całą zawartość opracowania z pozycji z ust. 3 a) – g) należy dostarczyć po 2 egz. w formie dokumentowej na nośnikach CD. Przedmiar robót powinien zostać umieszczony w osobnym pliku (bez kosztorysu).
- 4. W ramach ryczałtowego wynagrodzenia umownego do obowiązków wykonawcy należy:
 - a) opracowanie niezbędnej dokumentacji do uzyskania pozwolenia na budowę (załączników do tego pozwolenia na budowę), projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót oraz kosztorysów inwestorskich wg ust. 3 zgodnie z Prawem budowlanym i innymi regulacjami prawnymi, w tym obowiązującymi normami. Projekt musi być opracowany przez osoby, które posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez Prawo budowlane;
 - b) zamawiający przekaże podkłady geodezyjne do celów projektowych w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę;
 - c) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii oraz innych dokumentów niezbędnych do uzgodnienia dokumentacji projektowej;
 - d) uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji projektowej;

- e) tam, gdzie do uzyskania niezbędnego dokumentu potrzebny jest wniosek Zamawiającego – przygotowanie wniosku do podpisu, pokrycie wszelkich urzędowych opłat, znaczków skarbowych oraz uzyskanie tego dokumentu;
 - f) pełnienie nadzoru autorskiego na warunkach wskazanych w ust. 5 poniżej.
5. Niniejsza umowa obejmuje wykonywanie nadzoru autorskiego w zakresie wyjaśnienia i korygowania niejasności, uwag i wątpliwości na etapie realizacji robót budowlanych objętych przedmiotowym opracowaniem, w tym dokonanie korekt i przeprojektowanie elementów, których Wykonawca robót budowlanych nie będzie mógł wykonać z winy wad projektu budowlanego lub wykonawczego. W ramach wynagrodzenia zakłada się 3 obowiązkowe pobyty na budowie. W szczególności usługi nadzoru autorskiego zawierają:
- a) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych (jeżeli zaistnieje potrzeba ich zwołania) za dodatkowym wynagrodzeniem dla Wykonawcy,
Za jednorazowy udział w w/w naradzie Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 200,00 zł brutto, po wykorzystaniu 3 obowiązkowych pobytów;
 - b) uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów w trakcie procesu inwestycyjnego;
 - c) bieżąca analiza wszystkich problemów istniejących a wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych przedmiotowego zamierzenia budowlanego, razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów;
 - d) wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji kontraktu na roboty (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
6. Czynności projektowe wynikające z doprojektowania nowych elementów lub z wniosku Zamawiającego dokonania zmiany poprawnego projektu lub elementu projektu wymagają dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zawartość merytoryczną, techniczną i prawną opracowania projektowego, będącego przedmiotem zamówienia publicznego.
8. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe z wad przedmiotu zamówienia.
9. Podstawą realizacji przedmiotu umowy są informacje i wytyczne od Zamawiającego.
10. Wszystkie czynności Wykonawcy muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności z ustawą Prawo budowlane, Ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawą Prawo zamówień publicznych wraz z kompleksowym zestawem aktów wykonawczych do tych ustaw.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w przyszłym postępowaniu przetargowym na roboty budowlane wynikające z dokumentacji.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe rozwiązania projektowe w przekazanej dokumentacji także w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie.
13. Główny przedmiot zamówienia: kod wg CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

CZĘŚĆ III - Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz wymagane dokumenty.

1. Warunki ogólne.

- 1.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać niepodlegający wykluczeniu wykonawcy, którzy:
 - a) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Warunki szczegółowe.

- 2.1 W zakresie osób i/lub podmiotów pozostających do dyspozycji Wykonawcy, Wykonawca winien dysponować:
 - osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz doświadczenie w projektowaniu podobnych zamówień w okresie co najmniej 5 lat.
- 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2.3 Odnosnie posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - a) Wykonawcy winni wykazać się realizacją co najmniej 2 dokumentacji projektowych w zakresie zagospodarowania terenu o powierzchni min 0,5 ha objętych ochroną konserwatorską w ciągu ostatnich 5 lat.
- 3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
 - 3.1 Ofertę na załączonym **załączniku nr 1** do Regulaminu.
 - 3.2 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków podmiotowych. (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**).
 - 3.3 W **załączniku nr 3** należy złożyć oświadczenie o przynależności bądź jej braku do grupy kapitałowej. W oświadczeniu należy wskazać wszystkie przedsiębiorstwa należące do danej grupy kapitałowej.
 - 3.4 Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymienionych w pkt. 2.1 części III Regulaminu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i (*jeśli wymagane*) doświadczenia, niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; sporządzonego wg **załącznika nr 4** do Regulaminu, a jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował na podstawie porozumienia z innymi podmiotami – również pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 3.5 Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub dokumentów rejestrowych dostępnych dla Zamawiającego na zasadach określonych w art. 26 ust. 6 Prawa zamówień publicznych. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego. **Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
 - 3.6 Wykaz wykonanych usług na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2**.
- 4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.**
 - 4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.2 Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 4.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedłożyć

Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
- b) wskazanie Pełnomocnika,
- c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- d) zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie jego obowiązywania.

CZĘŚĆ IV - Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w Części II „Opis przedmiotu zamówienia” .
2. Cena oferty musi być ceną ryczałtową brutto, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Cena oferty nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ V – Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Ocena Wykonawców i ofert.

1.1 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku nie spełniania warunków udziału lub nie złożenia któregokolwiek z wymaganych dokumentów. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie.

1.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

1.4. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, chyba że udowodnią zachowanie zasady konkurencyjności w postępowaniu.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

2.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryterium:

Cena – waga 100%

Punkty ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 60$$

A – ilość punktów za kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena oferowana brutto

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

2.2 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 2.3 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 2.4 Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego: www.pzs-krzyzowice.wroc.pl

CZĘŚĆ VI - Postanowienia końcowe.

1. Unieważnienie postępowania.

- 1.1 Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
- a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego lub oferty dodatkowe uniemożliwiają wybór najkorzystniejszej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2 W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

2. Udzielenie zamówienia.

- 2.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z zestawieniem cen ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 2.3 W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.

VII. Załączniki.

- Załącznik nr 1** – Formularz oferty.
Załącznik nr 2 – Doświadczenie.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie.
Załącznik nr 4 – Potencjał kadrowy.
Załącznik nr 5 – Projekt umowy